DEKRA
business.dekra.dk

TRIVES DU MED STRUKTUR OG ORDEN?

Så er jobbet som koordinator lige dig!

KOORDINATOR-UDDANNELSEN

Styrk dit cv med et kompetenceløft, der gør dig i stand til at være mere bevidst og motiverende i din rolle som koordinator, assistent eller PA.

Du får en uddannelse, der lærer dig at agere professionelt faglighed og med stort overblik. Du får også de kompetencer og redskaber, du har brug for, for at imødekomme de krav, der stilles for en moderne koordinator ... og du får papir på din viden.

Nye kompetencer, der løfter dig

Du lærer bl.a. hvordan du:

- løser konflikter og siger til/fra
- anvender kommunikationsværktøjer simpelt og let
- motiverer de involverede i opgaverne og sikrer fremdrift
- laver professionelle præsentationer
- arbejder sammen i teamet og på tværs af en organisation

Hvordan ser din fremtid ud?

Arbejdet som koordinator i en moderne virksomhed byder på en hverdag med mange varierende opgaver samt spændende faglige og personlige udfordringer. De fleste virksomheder forventer, at du er effektiv og har overblik, ligesom du forventes at kunne kommunikere med alle i organisationen.

Varighed: 6 uger

6 ugers jobrettet uddannelse

Koordinatoruddannelsen kan tages som 6 ugers jobrettet uddannelse. Det betyder, at du kan få bevilliget uddannelsen af din a-kasse hvis du er ledig og dermed få dagpenge under hele forløbet.

> *Selvom jeg har arbejdet som koordinator i over 30 år, har koordinatoruddannelsen givet mig mere end forventet, både fagligt og socialt. Jeg vil helt klart anbefale uddannelsen til andre.*
>
> Tina Offenberg

Tilmeld dig, se priser, AMU-mål og meget mere på business.dekra.dk/koordinatoruddannelsen

VI ER DREVET AF AT HJÆLPE DIG TIL SUCCES

DEKRA